



BUYRUQ - ПРИКАЗ

№ 71 от 26.07.2021

Тошкент ш.

Алоқа каналлари орқали хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш, кўриб чиқиш ва уларга жавоб бериш тартиби тўғрисидаги йўриқномани тасдиқлаш

Ўзбекистон Республикасининг 2017 йил 3 январдаги “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги **419-сон**ли, 2017 йил 11 сентябрдаги Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги **445-сон**ли Қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 27 майдаги “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги **ПФ 5729-сон** Фармони, шунингдек, “Ўзбекгидроэнерго” акциядорлик жамияти тизимида **алоқа каналлари орқали келиб тушувчи хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш, кўриб чиқиш ва уларга жавоб бериш тартиби бўйича йўриқнома** ҳамда **ISO 37001:2016** “Коррупцияга қарши кураш бошқарув тизими, фойдаланиш бўйича кўрсатма ва талаблар” халқаро стандартини жорий этиш мақсадида

Буюраман:

1. “Ўзбекгидроэнерго” акциядорлик жамиятининг 2021 йил 16 июлдаги **91-сон** буйруғи ҳамда буйруқ иловасида келтирилган йўриқнома маълумот ва ижро учун қабул қилинсин.

2. Бош ҳуқуқшунос, комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича масъул (**Ж.Рахматов**)га қисқа муддатда Жамиятнинг “алоқа каналлари орқали келиб тушувчи хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш, кўриб чиқиш ва уларга жавоб бериш тартиби тўғрисида”ги Йўриқномани ишлаб чиқиш ва уни белгиланган тартибда **иловага** мувофиқ тасдиқлаш вазифаси юклатилсин.

3. Ахборот-коммуникация технологиялар бўлими бошлиғи (**У.Инагамджанов**) “алоқа каналлари орқали келиб тушувчи хабарларни

қабул қилиш, қайта ишлаш, кўриб чиқиш ва уларга жавоб бериш тартиби тўғрисида”ги Йўриқномани Жамиятнинг расмий веб-сайтида жойлаштирсин.

4. Мазкур буйруқнинг ижросини назорат қилишни ўз зиммамда қолдираман. Унга доимий равишда амал қилинишини таъминлашни комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича масъул ходим Ж.Рахматов, Назорат ва ижро интизоми бўлими бошлиғи С.Шукуровалар зиммасига юклайман.

Бош директор



А.И. Ахмедов

“Гидропроект” АЖнинг 2021 йил __ июлдаги
____-сонли буйруғига илова.

“Гидропроект” акциядорлик жамиятида алоқа каналлари орқали келиб
тушувчи хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш, кўриб чиқиш ва уларга
жавоб бериш тартиби тўғрисида

Йўриқнома

“Гидропроект” АЖ
Тошкент ш. 2021й

Мундарижа

1. Умумий қоидалар	3
2. Атамалар ва қисқартмалар	3-5
3. Жамият билан алоқа каналлари	5
4. Жамиятнинг алоқа каналлари ишлаш тамойиллари	5-6
5. Алоқа каналлари орқали қабул қилинган хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш тартиби	6
5.1. Қабул қилинган хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш, ва кўриб чиқиш учун умумий талаблар	6-8
5.2. Жамиятнинг манзили, “Ишонч телефони”, электрон манзили, расмий веб-сайти орқали қабул қилинган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш тартиби	8-9
5.3. Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўлимига келиб тушган хабарларни қайта ишлаш тартиби	10
6. Ҳисобот бериш	10-11
7. Масъулият	15

1-Илова:

1. Умумий қондалар

1.1 Ушбу йўриқнома Ўзбекистон Республикасининг 2017 йил 11 сентябрдаги “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида” (янги таҳрирдаги) 445-сон Қонун талабларига, “Гидропроект” акциядорлик жамиятнинг (бундан буён *мантда – Жамият деб юритилади*) алоқа каналлари орқали хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш, кўриб чиқиш ва уларга жавоб бериш тартибларини, билиб туриб ёлгон хабарлар ва тухмат учун жавобгарлик, шунингдек, мурожаатларни қабул қилиш, кўриб чиқиш тартибини белгилайди.

Ўз навбатида мазкур Йўриқнома Жамиятга шунингдек, унинг мансабдор шахсларига жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари (*бундан буён мантда мурожаатлар деб юритилади*) соҳасидаги муносабатларни тартибга солишда ҳам муҳим рол ўйнайди.

Қуйидаги яъни, :

- маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги, фуқаролик процессуал, жиноят-процессуал, жиноят-ижроия, иқтисодий процессуал қонунчилик ва бошқа қонун ҳужжатлари билан белгиланган мурожаатларга;

- давлат органларининг, шунингдек улар таркибий бўлинмаларининг ўзаро ёзишмаларига нисбатан татбиқ этилмайди.

1.2 Ушбу Йўриқноманинг мақсадлари:

- жамият ходимлари ва учунчи шахсларга Жамиятда мавжуд алоқа каналлари тўғрисида тушунчалар бериш ва хабардор қилиш;

- хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш тамойиллари ва тартибини бирлаштириш;

- жамиятда қондабузарликлар, шу жумладан, коррупциянинг олдини олиш бўйича чора-тадбирлар самарадорлигини ошириш.

1.3. Жамият билан алоқа каналлари ва уларнинг ишлаш тамойиллари тўғрисидаги маълумотлар кўшимча равишда Жамият ходимлари эътиборига ўқув машгулотлари, маълумотни махсус стендларда жойлаштириш, корпоратив электрон почта орқали ҳамда бошқа йўллар билан етказилади.

Алоқа каналлари фаолияти тўғрисидаги асосий маълумотлар Жамиятнинг расмий веб-сайтида ҳам акс эттириши лозим.

1.4. Мазкур Йўриқномага амал қилиш Жамиятнинг барча ходимлар учун мажбурий ҳисобланиб, талабларига сўзсиз риоя қилиниши талаб этилади.

2. Атамалар ва таърифлар

Ариза берувчи – алоқа каналлари орқали Жамиятга мурожаат қилувчи ҳар қандай жисмоний ёки юридик шахс, Жамият ходимлари.

Хукумат расмий вакили:

-Ўзбекистон Республикасининг ёки чет давлатнинг конун чиқарувчи, ижро этувчи ёки суд ҳокимиятида тайинланган ёки сайланадиган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс;

-Ўзбекистон Республикаси ёки чет давлат манфаатлари учун, шу жумладан, давлат органи, корхона ёки муассаса манфаатлари учун давлат функцияларини бажарадиган ҳар қандай шахс;

Ҳар қандай расмий ёки халқаро ташкилот вакили;

-сиёсатчилар, сиёсий партиялар мансабдор шахслари, шу жумладан, сиёсий лавозимларга номзодлар.

Давлат функциялар – давлат томонидан берилган ва давлат манфаатлари йўлида амалга ошириладиган ҳар қандай фаолият.

Давлат органлари, корхоналар ва муассасалар – давлат ҳокимияти органлари, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари (*шу жумладан вазирликлар, хизматлар, идоралар ва ҳ.к.з*) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек, давлат томонидан бевосита ёки билвосита бошқариладиган барча юридик шахслар.

Манфаатлар тўқнашуви – шахсий (*бевосита ёки билвосита*) манфаатдорлик шахсининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда ходимнинг шахсий манфаатдорлик билан Жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

Коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик – коррупция белгиларига эга бўлган, содир этилганлиги учун қонунчиликда жавобгарлик назарда тутилган қилмиш.

Коррупциявий ҳаракатлар – ноқонуний равишда давлат мансабдор шахсига (*пора, порахўрлик*), тижорат ташкилоти вакилига (*тижорат учун пора*) ёки бошқа ҳар қандай шахсга унинг ҳаракати (*ҳаракатсизлиги*) учун таъсир кўрсатиш ёки лавозим мажбуриятларини тегишли даражада бажармаслигига ундаш ёки Жамият учун, жумладан, тегишли бўлмаган тижорат устуворлигига эришиш мақсадида фойдани таклиф қилиш, ваъда бериш, рухсат бериш, ўтказиш;

-расмиётчиликни камайтириш учун тўловни амалга ошириш;

-ўз мансаб ваколатларидан ноқонуний фойдаланиш, хизмат мавқени, ваколатларини суистеъмол қилиш, шунингдек ходимнинг ўз мансабидан Жамият қонуний манфаатларига қарши ноқонуний фойдаланиши, жумладан, ўзи ёки учинчи шахслар учун ноқонуний фойда олиш мақсадида бошқа шахслардан ноқонуний фойда олиш ёки олишга розилик бериш, талаб қилиш, ундириш ёки сўраш;

-пора олишда ёки тижоратда ўз томонига пора билан оғдириш учун воситачилик қилиш, хусусан, ноқонуний фойдани олувчига етказиш ёхуд

етказувчига ёрдам бериш, ноқонуний фойда олиш ва бериш тўғрисида у билан келишувга эришиш ва амалга ошириш;

-коррупция ёки уни содир этишга олиб келувчи, жумладан, манфаатлар тўқнашувини намоеън килувчи ҳаракат ёки ҳаракатсизлик.

Коррупция – шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек, бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш.

Ноқонуний фойда – пул маблағлари ёки бошқа мол-мулк ёки мулк ҳуқуқлари, имтиёзлар, хизматлар, номоддий активлар, қонуний асосларсиз ваъда қилинган, тақлиф қилинган, тақдим этилган ёки олинган бошқа моддий ёки номоддий фойда.

Жамият – “Гидропроект” акциядорлик жамияти бўлиб, ўз навбатида “Ўзбекгидроэнерго” акциядорлик жамиятнинг тизим корхонаси ҳисобланади.

3. Жамият билан алоқа каналлари

3.1 Жисмоний ва юридик шахслар ўзларини кизиқтирган саволлар бўйича Жамиятга мурожаат қилишлари, шунингдек, қуйидаги алоқа каналлари орқали Жамиятда юзага келиши мумкин бўлган қоидабузарликлар, шу жумладан, коррупция тўғрисида хабар беришлари мумкин:

-Тошкент шаҳри, Бобур кўчаси, 20 уй манзили орқали;

-E-mail: info@gidroproekt.uz;

-Бевосита раҳбарга;

-тўғридан тўғри Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Масъул ходимга ёки 974457250 телефон рақамига.

4. Жамиятнинг алоқа каналлари ишлаш тамойиллари

4.1. Жамиятнинг алоқа каналларини ташкил этиш ва фаолиятнинг асосий тамойиллари қуйидагилардан иборат:

Ариза берувчиларнинг фуқаролик ҳуқуқлари ва эркинликларини ҳимоя қилиш – Жамият жисмоний ва юридик шахсларнинг фуқаролик ҳуқуқлари ва эркинликларини бузилишига йўл қўймаслигини тан олади ва хабар берувчиларнинг ҳуқуқлари бузилган тақдирда уларни тиклашга қаратилган ҳаракатларни амалга оширади;

Махфийлик ва хавфсизлик – хабарни қабул қилиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш жраёнида масъул бўлган ходимлар ушбу Йўриқномада белгиланган тартибни бузган ҳолда ўз вазифаларини Жамиятнинг бошқа ходимларига ёки учунчи шахсларга этказишга (ошкор қилишга) ҳақли эмас;

Қонунийлик – Жамиятнинг алоқа каналларига келиб тушган хабарларни қабул қилиш, рўйхатдан ўтказиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш ушбу Йўриқноманинг

талабларига мувофиқ амалга оширилади ҳамда Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига зид келмайди;

Қабул қилинган барча хабарларни ўз вақтида ва объектив ўрганиш – Жамият келиб тушган барча хабарларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва ушбу Йўриқномада белгиланган муддатларда тўлиқ (имкон қадар), ҳар томонлама, объектив ва ўз вақтида кўриб чиқилишини кафолатлайди;

Ариза берувчини ҳимояси – Жамият ходимлари ёки учинчи шахсларнинг ҳуқуқбузарликларга оид гумонлари тўғрисида виждонан хабар берган ходимни жавобгарликка ёки таъкиб қилиш каби ҳолатларга тортилиши мумкин эмас;

Хабар берувчи билан алоқага чиқиш (агар иложи бўлса) – агар хабар номаълум бўлса, уни кўриб чиқиш натижалари ва ҳолати, уни кўриб чиқаётган Жамиятнинг масъул ходими томонидан мурожаат этувчига етказилиши керак;

Жавоб чораларини кўриш мажбурияти – коррупция ёки бошқа ҳуқуқбузарлик фактлари тасдиқланганда, айбдорларни жавобгарликка тортиш мақсадида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳаракат қилинади.

5. Алоқа каналлари орқали олинган хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқиш тартиби

5.1 Қабул қилинган хабарларни қайта ишлаш ва кўриб чиқиш учун умумий талаблар

5.1.1 Жамият хабарларни кўриб чиқишда жисмоний ва юридик шахсларнинг шикоят ва мурожаатларини қабул қилиш ва ишлаш Назорат ва ижро интизоми бўлими (*кейинги матнда – Назорат бўлими*) келиб тушган барча хабарлар, жисмоний ва юридик шахсларнинг шикоят ва мурожаатлари тегишли тоифага ва тезкорлик турига (юқори/ўрта/паст) қараб ажратади.

Хабар тоифалари қуйидагича бўлиши мумкин:

-мехнатни муҳофаза қилиш, саноат ва экологик хавфсизлик қондаларини бузилиши мумкинлиги тўғрисида;

- коррупцион ҳаракатлар ва манфаатлар тўқнашуви тўғрисида;

-ахлоқ кодекси бузилиши билан боғлиқ;

-ишга жойлаштириш билан боғлиқ муаммоларга оид;

-иш ҳақи/моддий ёрдамни тўлаш масалаларига оид;

-тижорат таклифлари;

-хайрия ташкилотлари ва фондларнинг хабарлари;

5.1.2 Девонхона хабарларнинг тоифаси, шошилинчлик турига (*юқори/ўрта/паст*) қараб қуйидаги тартибни белгилайди:

Кўриб чиқишнинг **юқори долзарблиги** – бевосита маълум бир дақиқада юзага келадиган, салбий оқибатларни камайтириш ёки олдини олиш мумкин бўлган вазиятлар тўғрисидаги хабарлар. Бундай ҳолатлар бўлиши мумкин:

-жамият ходимларининг ёки бошқа шахсларнинг ҳаёти ва соғлиғига таҳдид мавжудлиги;

-Ўзбекистон Республикаси қонунчилигининг бузилиши (*шу жумладан, коррупция ва фирибгарлик фаолияти*);

-жамият ишлаб чиқариш фаолияти натижасида атроф муҳитга зарар етказиш;

-жамият ходимларининг хизмат вазифаларини бажараётганда алкоголь ёки гиёҳвандлик моддалари таъсирида бўлганлиги тўғрисидаги хабарлар;

-кейинчалик Жамиятнинг обрўсига зарар етказилиши билан оммавий ахборот воситаларида ошкор қилиниши мумкин бўлган бошқа ҳолатлар.

Ўртача долзарблиги – илгари содир бўлган, Жамиятнинг қондалари, меъёрий ҳужжатлари ва тартибларини қўпол равишда бузганлиги тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган хабарлар:

-коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ва юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви тўғрисида;

-жамиятга нисбатан судга даъво аризаси бериш ниятини ўз ичига олган хабарлар;

-иш ҳақини тўлаш бўйича саволлар;

-фуқароларнинг/мижозларнинг/етказиб берувчиларнинг шикоятлар;

-ахлоқий бузилишлар ва камситишлар тўғрисидаги хабарлар.

Паст долзарблиги – жамият фаолиятига салбий таъсир кўрсатиши билан боғлиқ бўлмаган хабарлар:

-тижорат таклифлари;

-жамиятда иш билан таъминлаш масалалари;

-хайрия ва ҳомийлик ёрдамини сўраб мурожаат қилиш;

-бошқа ўхшаш йўналишлар.

5.1.3. Жамият хабарларни кўриб чиқиш учун қуйидаги шартларни белгилайди ва хабар қабул қилинган кундан бошланади:

-юқори долзарб хабарлар учун – **48 соат** ичида;

-ўртача долзарблиги бўлган хабарлар учун **10** (ўн) дан **15** (ўн беш) календар кунгача;

-паст долзарб хабарлар учун – **15** (ўн беш) дан **30** (ўттиз) календар кунгача.

Агар қабул қилинган хабарларга биноан қўшимча текшириш/ўрганиш зарур бўлса, белгиланган муддатнинг қўпайишига олиб келадиган қўшимча ҳужжатларни

талаб килиш керак бўлса, хабарни кўриб чиқиш учун масъул этиб тайинланган бўлим ходими мурожаат этувчини хабардор килиши шарт.

5.1.4. Жамият жисмоний ва юридик шахсларга Жамият ходимлари томонидан содир этилган ҳуқуқбузарликлар, шу жумладан, коррупция тўғрисидаги аноним хабарларни юбориш ҳуқуқини беради.

Агар аноним хабар келиб тушса, уни олган Жамиятнинг Масъул ходими, иложи борича қуйидагиларни бажариши шарт:

-жамият қабул қилинган хабарга жавоб бериш ва у билан боғлиқ кўшимча маълумотларни олишнинг иложи йўқлиги сабабли хабарни тўлиқ ва ҳар томонлама текширишни амалга ошириш учун у билан боғлана олмаслиги тўғрисида Мурожаат этувчини огоҳлантириш;

Ариза берувчига у билан алоқа қилиш учун алоқа маълумотларини тақдим этишни таклиф этиш ёки Ариза берувчига Жамият билан алоқа қилиш учун номаълум канал яратишни таклиф қилиш (*масалан, шахссиз электрон почта манзили, Телеграмдаги махфий суҳбат*), у билан қайта алоқа ўрнатиш;

-ушбу Йўриқномада белгиланган тартибда хабарни қабул қилиш (*шу жумладан, мурожаат этувчи алоқа маълумотларини беришдан бош тортган тақдирда ҳам*).

5.1.5 Жамият ўз ваколатлари ва имкониятлари доирасида, алоқа каналлари орқали қонунбузарликлар тўғрисида ишончли маълумотларни тақдим этган муаллифнинг шахси тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлайди.

Шу билан бирга, агар муаллиф ўз ихтиёри билан, шу жумладан, бепарволиги туфайли ўз хабарини Жамиятнинг бошқа ходимларига ёки учунчи шахсларга юборган бўлса, унинг шахси тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини сақлаш учун Жамият жавобгар бўлмайди.

5.1.6. Жамият ходимлари томонидан коррупция ва бошқа ҳуқуқбузарликлар содир этилганлиги (ёки гумон қилинган) тўғрисида виждонан хабар берган ходимларга ҳеч қандай жавобгарлик қўлланилмаслиги ва таъкиблардан химоя қилинишини кафолатлайди.

5.1.7. Қабул қилинган хабарларни кўриб чиқиш жараёнида Жамиятнинг масъул ходимлари нафақат муаммоалр/ҳуқуқбузарликлар келиб чиқишига сабаб бўлган фактларни таҳлил қиладилар, балки келажакда уларнинг олдини олиш чораларини кўришади.

5.1.8 Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги билан белгиланганидек қабул қилинган хабарларнинг реестри (*1-илова шаклида*), тегишли материаллар, ҳужжатлар ва қабул қилинган хабарлар тўғрисидаги маълумотлар (*шу жумладан, қабул қилинган қарорлар ва аризачиларга юборилган жавоблар*) Жамиятда камида 10 йил сақланиши шарт.

5.2. Жамиятнинг манзили, “Ишонч телефони”, электрон манзили, расмий веб-сайти орқали қабул қилинган хабарларни қайта ишлаш тартиби.

5.2.1. Назорат бўлими ушбу Йўриқноманинг 3.1-бандида кўрсатилаган алоқа каналлари орқали хабарларни қабул қиладилар ва кўриб чиқадиладар, тўғридан-тўғри Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўлимига юборилган хабарлар мустасно.

5.2.2. Назорат бўлими муаллифларга хабарлари келиб тушган ва уни кўриб чиқиш тартибининг бошланганлиги тўғрисида маълумот юборишлари шарт.

5.2.3. “Ишонч телефони” орқали тушган шикоят ва мурожаатларни қабул қилишда Назорат бўлими қуйидаги маълумотларни аниклаши шарт:

-аризачининг тўлиқ ФИШ ва алоқа маълумотлари (*у билан фикр-мулоҳаза алмашиш учун*);

-ташкilotнинг номи ва муаллифнинг ишлайдиган лавозими (*агар у юридик шахснинг манфаатларини ифода этадиган бўлса*), ариза берувчи ишлайдиган Жамият-бўлинма номи (*агар у Жамиятнинг ходими бўлса*);

-қонун бузилиши содир бўлган ёки юз берадиган вақт, давр ва унинг даврийлиги (*такрорий ва бир марталик*);

-қонун бузилишининг қисқача тавсифи (шу жумладан, маълумотлар, аниқ муҳим фактлар ва ҳолатлар, тафсилотлар, мумкин бўлган сабаблар ва бошқалар);

-асосий айбдор ёки алоқадор шахсларнинг лавозими ФИШ;

-қонун бузилиши, бузилаётганлиги тўғрисида билиши ва тақдим этилган маълумотларни тасдиқлаши ёки тўлдириши мумкин бўлган Жамият ходимларининг тўлиқ ФИШ ва лавозими;

-зарур бўлган бошқа маълумотлар.

Агар бирор киши автоответчикга мурожаатни қолдирган бўлса ва у билан алоқа қилиш учун алоқа маълумотларини кўрсатган бўлса, Назорат бўлими ходими, кейинги иш куни тушунтириш ва қўшимча маълумот олиш учун унга мурожаат қилади.

5.2.4. Агар Жамиятнинг алоқа каналларига мурожаат қилган шахсда унинг хабарини тасдиқлаш учун узатиши мумкин бўлган қўшимча маълумотлар, **масалан**, фотосуратлар, ҳужжатлар, аудио ва видео ёзувлар бўлса, Назорат бўлими маълумотларни узатиш учун мавжуд бўлган алоқа каналларини кўрсатади.

5.2.5. Назорат бўлими масъул ходими қабул қилинган хабарларни тегишли тоифалар ва долзарблик турларини белгилайди, қабул қилинган хабарларни рўйхатга олиш журналида рўйхатдан зтказди (*1-илова шаклида*) ва хабарларни қабул қилиш пайтидан бошлаб **2** (икки) соат ичида қабул қилинган маълумотларни (*тегишли ва тасдиқловчи ҳужжатларни*) бириктиради.

Маълумотларнинг тегишли даражадаги махфийлигини таъминлаш учун қабул қилинган хабарларнинг реестрига фақатгина Назорат бўлими, Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўлими ҳамда Жамият Бош директори кириш ҳуқуқига эга.

5.2.6. Назорат бўлими масъул ходими қабул қилинган хабарлар тўғрисида (*жисмоний ёки юридик шахслардан нотўғри қабул қилинган хабарлар, реклама, спам ва ҳоказоларни ўз ичига олган хабарлар бундан мустасно*), Жамият бош директорини хабардор қилади.

Қабул қилиниб, долзарблиги юқори бўлган хабарлар иш куни давомида Жамият бош директорга етказилиши шарт.

Рўйхатдан ўтказиш босма ёки электрон шаклда **1-иловага** мувофиқ амалга оширилади, Жамият раиси танишиш имкониятига эга бўлиши учун реестрга киритилган барча хабарларнинг нусхалари кўрсатиб ўтилади ва илова қилинади.

5.2.7. Жамият Бош директори ҳар бир қабул қилинган хабарни кўриб чиқиш тўғрисида буйруқ беради ва ушбу хабар фаолиятига тегишли бўлган бош директор ўринбосари/бўлимни ижрочи сифатида тайинлайди. Шу билан бирга, Жамият бош директорнинг рухсатсиз Жамиятнинг бошқа ходимлари хабарларини кўриб чиқиш ва таҳлил қилиш тартибига жалб қилиниши қатъиян тақиқланади.

5.2.8. Коррупциявий ҳаракатлар (*асосли хабарлар*) ва манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ барча хабарлар Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Масъул томонидан кўриб чиқилади. Ходимлари хабарларда қайд этилган бўлимларга ижро учун юборилиши мумкин.

5.2.9. Хабарни кўриб чиқиш учун масъул этиб тайинланган Жамият бош директор ўринбосари/бўлим бошлиғи ушбу Йўриқноманинг **5.1.6-банди**да белгиланган муддатларда олинган хабарни объектив ва тўлиқ таҳлил қилишни таъминлайди. Агар қўшимча маълумот олиш зарур бўлса, бўлим бошлиғи ёки бўйсунувида тайинланган масъул ходим мурожаат этувчидан қўшимча маълумотларни сўраш мумкин (*агар алоқалар мавжуд бўлса*).

5.2.10. Хабарни кўриб чиқиш натижалари бўйича Жамиятнинг масъул бош директор ўринбосари/бўлим бошлиғи **5.1.6-банд**да белгиланган муддатларда хабарни кўриб чиқиш натижалари тўғрисида мурожаат этувчини хабардор қилади.

Кўриб чиқиш натижалари билан электрон нусха бош директор ўринбосари/бўлимнинг масъул раҳбари томонидан Назорат бўлимига ҳамда мурожаат этувчига жавоб билан бир вақтда юборилади.

5.2.11. Назорат бўлими масъул ходими қабул қилинган хабарлар реестрида барча рўйхатдан ўтган мурожаатларнинг Жамият бош директори ўринбосари/бўлимлари ўртасида тақсимланишини, шунингдек, хабарларни кўриб чиқиш натижаларини муаллифларга ўз вақтида юборилишини назорат қилади (*аноним хабарлардан ташқари*).

5.3 Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Масъулга келиб тушган хабарларни қайта ишлаш тартиби

5.3.1. Хабар келиб тушганда, Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Масъул уни долзарблиги бўйича таҳлил қилади, яъни коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ёки манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқлигини текширади.

5.3.2. Агар Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Масъул хабарнинг аҳамияти йўқ деган хулосага келса, **1** (бир) иш куни ичида Назорат

бўлимига жўнатади. Улар келиб тушган хабарни ушбу Йўриқноманинг **5.2-қисми**да кўрсатилган тартида чиқади.

5.3.3. Агар хабар тегишли бўлса:

-хабарни олганлиги ва уни кўриб чиқиш бошланганлиги тўғрисида хуқуқбузарлик моҳиятини кўрсатган ҳолда (*махфийликни сақлаш мақсадида муаллифнинг тўлиқ Ф.И.Ш, алоқа маълумотлари ва бошқа шахсий маълумотлари кўрсатилмаган ҳолда*) Жамият раисига хизмат хати чиқаради.

-**1-илова**даги форматда реестрни тўлдириш учун Назорат бўлимига зарур бўлган маълумотларни юборади (*лекин мурожаат этувчининг Ф.И.Ш, алоқа маълумотлари ва бошқа шахсий маълумотлари кўрсатилмаган ҳолда*).

5.3.4. Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Масъул хабарни ҳар томонлама таҳлил қилади, мурожаат этувчига тўғридан-тўғри мурожаат қилади, ундан қўшимча маълумот ёки ҳужжатларни сўрайди, агар асослар мавжуд бўлса, белгиланган тартибда ички текширувни бошлайди.

5.3.5. Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Масъулга келиб тушган хабарларни кўриб чиқиш тамойиллари ва муддатлари ушбу Йўриқноманинг **4** ва **5.1-банд**ларида кўрсатилганларга мос келади.

5.3.6. Хабарни кўриб чиқиш натижалари бўйича Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Масъул ходим **5.1.6-банд**да белгиланган муддатларда хабарни кўриб чиқиш натижалари тўғрисида мурожаат этувчини хабардор қилади (*агар муаллифнинг алоқа маълумотлари мавжуд бўлса*).

Кўриб чиқиш натижалари кўрсатилган электрон нусхаси Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Масъул ходим томонидан Назорат бўлимига, ариза берувчига жавоб билан бир вақтда юборилади.

6. Ҳисобот бериш

6.1. Назорат бўлими қабул қилинган хабарларнинг реестрини юритади (*1-илова шаклида*), шу асосда ҳар ойда Жамият раисига жавоб берилмаган хабарлар тўғрисида умумлаштирилган ҳисобот тақдим этади ва қуйидагилар кўрсатилиши шарт:

-хабар олинган сана;

-хабарлар тоифалари;

-хабарни кўриб чиқиш натижалари бўйича Жамият томонидан амалга ошириладиган чора-тадбирлар;

-хабарнинг ўз вақтида кўриб чиқилмаганлигининг сабаблари;

6.2. Ҳар чоракда Назорат бўлими Жамият бош директорига статистик маълумотларни ақс эттирувчи қабул қилинган хабарлар тўғрисида ҳисобот шакллантиради.

-муаллифлар томонидан мунтазам ишлатиладиган алоқа каналлари;

-кабул килинган хабарларнинг тоифалари ёки мурожаат этувчиларнинг асосий саволлари;

-тоифалари доирасида ўз вақтида бажарилмаган хабарлар сони;

-хабарларни қайта ишлаш шартлари (*ҳар бир тоифадаги контекстдаги ўртача муддат*);

-тасдиқланган фактлар сони (*масалан, ҳуқуқбузарликлар, шу жумладан, коррупция ва бошқалар тўғрисидаги шикоятлар*);

-бошқа статистик маълумотлар.

6.3. Комплаенс-назорат ва коррупцияга қарши курашиш бўйича Масъул Назорат бўлимидан ҳар қандай хабарлар реестрини бошқа тегишли маълумотларни мунтазам равишда сўрашга ҳақлидир.

7. Масъулият

7.1. Ушбу Йўриқномага мувофиқ ходимлардан ва бошқа шахслардан хабар олган Жамият ходимлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва белгиланган тартиб талабларининг бажарилиши учун шахсан жавобгардирлар.

7.2. Шахсий манфаатларни кўзлаш ёки бошқа гаразли мақсадларда ўз хабарларида қасдан ёлғон маълумотлар берган ёки бошқаларга қасдан тухмат қилган шахслар Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

